

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педсовета колледжа
от « 01 » 08 20 22 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «АМК»

Бадмаев Д.Ц.

20 08 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании системы "Сетевой город. Образование" в ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные принципы внедрения и функционирования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом колледжа организует работу по внедрению и использованию автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее АИС «Сетевой город. Образование») в соответствии с учебным процессом.

2. Назначение АИС «Сетевой город. Образование»

Создание единой базы данных образовательного учреждения.

Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).

Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса согласно правам доступа АИС (обучающийся, родитель (законный представитель), преподаватель, административные работники).

Осуществление мониторинга системы образования в ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева».

Обеспечение возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования.

3. Закрытие текущего учебного года и начало нового учебного года

Процесс закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения, и требует осуществления следующих операций:

ввод документов книги движения обучающихся (приказы о переводе на следующий год, приказы о выпуске из колледжа); название, сроки начала и конца учебного года; типы и границы учебных периодов; корректировка (при необходимости) профилей, групп.

После закрытия текущего учебного года необходимо создать новый учебный год и произвести корректировку всех данных, которые изменились по сравнению с прошлым учебным годом.

Закрытие текущего учебного года и создание нового учебного года должны быть завершены в период по 15 сентября.

Ответственность за своевременность и правильность закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года несёт заместитель директора по учебной работе образовательного учреждения.

4. Должностные обязанности участников системы АИС «Сетевой город. Образование»

Участниками системы являются

- Администратор системы,
- заместитель директора по УР, завуч,
- секретарь,
- куратор,
- преподаватель,
- студент,
- родитель.

Куратор

Обязанности куратора

Обеспечивает ввод в систему первоначальных данных по своей группе (в начале года), а затем регулярный ввод текущих данных (в штатном режиме работы системы), отвечает за полноту, качество, оперативность вводимой информации в ОУ в своей группе, обучение студентов и родителей своей группы работе в АИС, использует другие возможности системы.

Контролирует недельный ввод текущих оценок и посещаемости в своей группе преподавателями. В случае отсутствия данных в системе обязан обеспечить заполнение электронного журнала: сообщить завучу, организовать работу коллег.

Создание, изменение, паролей обучающихся своей группы и родителей.

Обязанности преподавателя

- Обеспечивает ввод текущих оценок и посещаемости, семестровых, годовых и итоговых оценок по своим дисциплинам, группам, ввод календарно-тематического планирования по своим дисциплинам, использует другие возможности системы в учебном процессе.

Преподаватель несет ответственность за своевременность введения информации в базы данных АИС.

Студент

Права студента

- Просмотр своего электронного дневника, выполнение заданий по учебным курсам, просмотр своего расписания, отчетов о своей текущей успеваемости и посещаемости, итоговой успеваемости.

Родитель

Права родителя

Просмотр электронного дневника, расписания, отчетов о текущей успеваемости и посещаемости, итоговой успеваемости только своего ребенка.

Администратор системы АИС «Сетевой город»

Обязанности администратора Планирование работ в системе АИС «Сетевой город».

- Обеспечение взаимодействия всех педагогов, обучающихся, родителей колледжа.

- Обеспечение политики прав доступа в систему на уровне образовательного учреждения.

- Создание, изменение, паролей педагогов и работников колледжа.

Администратор системы имеет право

- Предпринимать действия в рамках своей компетенции по устранению причин, создающих препятствия для осуществления своих обязанностей.

Делегировать часть своих полномочий другим лицам по согласованию с заместителем директора по учебной работе колледжа.

- Вносить предложения директору колледжа по улучшению работы, относящейся к обязанностям администратора системы АИС «Сетевой город».

- *Администратор системы несет ответственность за* Выполнение плана работ в системе АИС «Сетевой город». Функционирование системы АИС «Сетевой город» в установленном директором колледжа. Неразглашение паролей, относящихся к компетенции администратора системы АИС «Сетевой город».

Обязанности завуча

- Ведение списков преподавателей, преподаваемых дисциплин, учебного плана, расписания уроков, типов и границ учебных периодов, учебного плана, деление предметов на подгруппы, сбора отчетности преподавателей в форме АИС «Сетевой город». Подведение итогов работы в системе при окончании учебных периодов (семестра, года).

- Организация работы всех типов пользователей (сотрудников, обучающихся, родителей) на уровне колледжа, контроль полноты, качества, оперативности информации, вводимой в систему.

Заполнение карточки образовательного учреждения

Заполнение карточки образовательного учреждения осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

Ответственность за своевременность и правильность заполнения карточки образовательного учреждения несёт руководитель образовательного учреждения.

Заполнение карточки образовательного учреждения должно быть завершено в период по 15 сентября.

Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях

Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательного учреждения осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

Ответственность за своевременность и правильность заполнения данных о лицензиях и аккредитациях образовательного учреждения несёт руководитель образовательного учреждения.

Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательного учреждения должно быть завершено в период по 15 сентября.

Формирование учебного плана осуществляется как на этапах прохождения "Мастера ввода данных" и закрытия учебного года, так и независимо от этих операций. Наличие полного учебного плана в системе "Сетевой город. Образование" требует введения следующей информации в базу данных:

название, сроки начала и конца учебного года, а также учебных периодов и каникул; образовательные области, дисциплины, преподаватели, а также при необходимости разделение дисциплин на подгруппы; профили с указанием параллелей; компоненты и значения нагрузки по компонентам в параллелях; количество часов по каждой дисциплине.

Формирование учебного плана осуществляется пользователем с ролью "Завуч" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

Формирование учебного плана должно быть завершено до 15 сентября.

Ответственность за своевременность и правильность формирования учебного плана несёт зам. руководителя образовательного учреждения.

Завуч системы несет ответственность за своевременностью введения информации в базы данных АИС участниками проекта.

Секретарь.

Обязанности секретаря

Обеспечивает оперативный учет движения учащихся (ввод приказов о зачислении, переводе из группы в группу, выбытии). Обеспечивает ввод в систему данных работников колледжа, а затем регулярный ввод текущих данных (в штатном режиме работы системы), отвечает за полноту, качество, оперативность вводимой информации, использует другие возможности системы.

Секретарь несет ответственность за своевременность введения информации в базы данных АИС «Сетевой город». В системе имеет роль «Секретарь».

Полнота персональных данных о сотрудниках

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" сотрудник должен дать письменное согласие на обработку персональных

данных.

Внесение сведений о сотрудниках осуществляет пользователь с ролью "Секретарь" в соответствии со списками, подготовленными руководителем образовательного учреждения,

В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения о сотрудниках: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, основная должность (должность, разряд, категория, дата последней аттестации), заявка на аттестацию по основной должности (дата аттестации, разряд, категория), дополнительная должность (должность, разряд, категория, дата последней аттестации), заявка на аттестацию по дополнительной должности (дата аттестации, разряд, категория), функции пользователя, специальность по диплому.

Ответственность за своевременность и правильность сведений о сотрудниках несёт пользователь отдел кадров.

Полнота персональных данных об обучающихся

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" родитель или законный представитель обучающегося должны дать письменное согласие на обработку персональных данных.

Внесение первоначальных сведений об обучающихся при зачислении в школу осуществляет пользователь с ролью "Секретарь" в соответствии с приказами о зачислении.

В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения об обучающихся: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, информация о персональных достижениях обучающегося (участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, получение стипендий, грантов, получение дополнительного образования и т.п.).

Сведения о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения обучающихся должны быть внесены в систему "Сетевой город. Образование" до 15 сентября. Информация о персональных достижениях обучающегося вносится в систему в течение учебного года по мере накопления достижений.

Ответственность за своевременность и правильность сведений об обучающихся несёт пользователь с ролью "Куратор".

Полнота персональных данных о родителях

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" родитель должен дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

Внесение сведений о родителях обучающихся осуществляет пользователь с ролью "Куратор".

В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения о родителях обучающихся: фамилия, имя, отчество.

Сведения о родителях обучающихся должны быть внесены в систему "Сетевой город. Образование" до 15 сентября.

Ответственность за своевременность и правильность сведений об обучающихся несёт пользователь с ролью "Куратор".

Ведение расписания уроков

Расписание учебных занятий учащихся общеобразовательного учреждения в системе «Сетевой Город. Образование» должно обновляться не позднее, чем за день до проведения занятий.

Ведение расписания в системе «Сетевой Город. Образование» производится пользователем с ролью "Завуч".

Ответственность за актуальность расписания несёт пользователь с ролью "Завуч".

Выставление текущих оценок и отметок о посещаемости.

Выставление текущих оценок и отметок о текущей посещаемости производится пользователем с ролью "преподаватель" для каждой группы, в котором он преподаёт, по каждому преподаваемой дисциплине.

Текущие оценки и отметки о посещаемости обучающихся должны быть выставлены в системе "Сетевой город. Образование" не позднее чем в 7 дней, со дня проведённого урока. В случае проведения самостоятельных, контрольных, тестовых работ и иных работ, требующих длительной проверки, допускается выставление оценок в 10-дневный срок.

Ответственность за своевременность и правильность выставленных оценок и посещаемости несёт пользователь с ролью "Завуч".

Выставление семестровых и итоговых оценок.

Выставление семестровых оценок производит пользователь с ролью "Преподаватель" для каждой группы, в котором он преподаёт, по каждой преподаваемой дисциплине.

Семестровые оценки должны быть выставлены в системе "Сетевой город. Образование" не позднее чем через 3-5 рабочих дней с момента окончания соответствующего периода (семестра).

Ответственность за своевременность и правильность выставленных семестровых оценок несёт пользователь с ролью "Завуч".

Выставление экзаменационных оценок

Выставление экзаменационных оценок производит пользователь с ролью "Преподаватель" для каждой группы, в котором он преподаёт, по каждой преподаваемой дисциплине..

Экзаменационные оценки должны быть выставлены в системе "Сетевой город. Образование" не позднее чем через 5 рабочих дней с момента окончания соответствующего экзамена.

Ответственность за своевременность и правильность выставленных экзаменационных оценок несёт пользователь с ролью "Завуч".

Внесение данных о движении обучающихся

Отражение движения обучающихся в системе "Сетевой город. Образование" производит пользователь с ролью "Секретарь".

Издание приказов о движении обучающихся отражается в системе "Сетевой город. Образование" в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения (прибытие, выбытие, перевод из группы в группу).

Ответственность за своевременность и правильность приказов о движении обучающихся несёт пользователь с ролью "Директор".

Ответственность сотрудников образовательной организации

На уровне образовательной организации ответственность за своевременность и правильность выполнения требований

настоящего Регламента несёт руководитель образовательной организации.

Приказом по образовательной организации назначаются ответственные лица, в том числе:

- за организацию использования системы из числа заместителей образовательной организации;

- за администрирование системы на уровне образовательной организации;

- за ведение личных карт сотрудников, обучающихся.

Деятельность педагогических работников образовательных организаций по применению системы «Сетевой город. Образование» регламентируется локальными актами организации.

Каждый пользователь Системы имеет аккаунт, который защищен уникальным именем пользователя (логином) и паролем. Ответственность за всю деятельность, которая осуществляется пользователем в Системе, несёт владелец аккаунта. Пользователь с ролью «Администратор системы» несёт ответственность за создание и предоставление по запросу кураторов аккаунтов обучающихся и родителей и создание аккаунтов сотрудников организации.

Аккаунты пользователей должны быть созданы и переданы заинтересованным лицам по запросу в течение 3 рабочих дней после издания документа о зачислении обучающегося или приёма сотрудника на работу.

Ответственность за предоставление обучающимся и родителям сведений об их аккаунте несут кураторы.

Ответственность за предоставление сотрудникам сведений об их аккаунте несёт «Администратор системы».